

Утвержден
Решением единственного учредителя
№ 1 от 18.01.2020

УСТАВ
ФОНДА ПОДДЕРЖКИ ОТВЕТСТВЕННОГО
ОТЦОВСТВА «ИСТОКИ»



г. Москва, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд поддержки ответственного отцовства «Истоки», именуемый в дальнейшем «Фонд», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов и преследующей социальные (благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные) цели в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд поддержки ответственного отцовства «Истоки», сокращенное наименование на русском языке: Фонд «Истоки».

1.3. Фонд вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за его пределами.

1.4. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Фонд создается без ограничения срока.

1.7. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными уставом Фонда, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Фонда и его учредителем.

1.10. Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Фонда не несет ответственности по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

1.11. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Фонда является достижение социальных (благотворительных, культурных, образовательных или иных общественно полезных) целей.

2.2. Предметом деятельности Фонда является достижение его уставных целей путем осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом.

2.3. Фонд может осуществлять следующие виды деятельности:

- укрепление института семьи;
- содействие духовному просвещению общества;
- реализация и поддержка социальных проектов в области здравоохранения, образования и науки, духовно-нравственного воспитания детей и молодежи, просвещения, пропаганды здорового образа жизни;
- социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных слоев населения: отцов, матерей, детей, пенсионеров, беженцев, вынужденных переселенцев, несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и других групп социально не защищенных граждан;
- поддержка социальных учреждений, испытывающих трудности с финансированием их текущей деятельности;
- содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращение социальных, национальных, религиозных конфликтов;

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признается в том числе, но не исключительно: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в

качестве вкладчика.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Фонда.

2.6. В интересах достижения своей цели Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Фонда со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Фонда.

2.8. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях;

- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые Фондом мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- проводить обязательный аудит;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим коллегиальным органом Фонда является попечительский совет.

3.2. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.3. К исключительной компетенции попечительского совета относится решение следующих вопросов:

1) Надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации.

2) Внесение изменений в устав Фонда.

3) Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования, использования средств Фонда и его имущества.

4) Образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий.

5) Принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;

6) Одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

7) Рассмотрение и утверждение годового отчета Фонда, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8) Рассмотрение отчетов директора Фонда о деятельности Фонда.

9) Надзор за принятием директором Фонда решений и обеспечением их исполнения, утверждение результатов реализуемых Фондом проектов.

10) Функции ревизионной комиссии Фонда.

11) Определение аудиторской организации, утверждение размера ее вознаграждения.

12) Принятие решений о создании филиалов Фонда и об открытии представительств Фонда, утверждение положений о филиалах Фонда и представительствах Фонда.

3.4. Состав попечительского совета назначается решением единственного учредителя сроком на 3 (Три) года.

3.5. В попечительский совет выдвигаются кандидаты, имеющие безупречную репутацию. При этом совершение лицом преступления в сфере экономической деятельности или против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, а также административного правонарушения, прежде всего в области предпринимательской деятельности, в области финансов, налогов и сборов, посягательства на общественный порядок и общественную безопасность, являются факторами, отрицательно влияющими на его репутацию.

3.6. При избрании члена попечительского совета представляется информация о возрасте и образовании кандидата, должностях, которые кандидат занимал в течение последних пяти лет, о характере его взаимоотношений с Фондом, а также иные сведения о финансовом положении кандидата или об обстоятельствах, которые могут влиять на выполнение кандидатом его обязанностей.

3.7. Работу попечительского совета организует председатель попечительского совета, который назначается единственным учредителем Фонда из числа членов попечительского совета.

3.8. За работу в попечительском совете вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

3.9. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.10. Заседание попечительского совета созывается председателем попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию члена попечительского совета, ревизионной комиссии, аудитора, директора Фонда.

3.11. Члены попечительского совета письменно извещаются о назначенном заседании попечительского совета не менее чем за 3 (Три) дня до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

3.12. В извещении должны быть указаны:

- время и место проведения заседания;

- вопросы, выносимые на обсуждение.

Члену попечительского совета предоставляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

3.13. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя попечительского совета о назначении заседания.

3.14. Председатель попечительского совета организует его работу, созывает заседания попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания попечительского совета ведет (составляет) секретарь.

3.15. Секретарем попечительского совета Фонда назначается на время заседания попечительского совета член попечительского совета.

3.16. Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют все члены попечительского совета.

3.17. Попечительский совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Попечительского совета.

3.18. В случае если количество членов попечительского совета становится менее количества, предусмотренного уставом, единственный учредитель обязан избрать новый состав попечительского совета.

3.19. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов, присутствующих на нем членов Попечительского совета, по вопросам исключительной

компетенции Попечительского совета - единогласно или квалифицированным большинством голосов. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом попечительского совета другому члену попечительского совета не допускается.

3.20. На заседании попечительского совета ведется протокол, который составляется не позднее 10 (Десяти) дней после его проведения.

3.21. Протокол заседания попечительского совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

3.22. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании (повестка дня);
- персональный состав членов попечительского совета, участвующих в заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые попечительским советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

3.23. Члены попечительского совета имеют право получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда, в том числе у директора Фонда.

3.24. Члены попечительского совета обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Фонда.

3.25. Член попечительского совета обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда.

3.26. Член попечительского совета в своей деятельности должен учитывать интересы третьих лиц для обеспечения эффективной деятельности Фонда, в том числе: контрагентов Фонда, государства и муниципальных образований, на территории которых находится Фонд.

3.27. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Фонда с личными интересами члена попечительского совета он немедленно уведомляет об этом попечительский совет. До принятия решения общим собранием член попечительского совета воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Фонда.

3.28. Член попечительского совета не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.

3.29. Член попечительского совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие им решений.

3.30. Член попечительского совета, а также его аффилированные лица не должны принимать подарки или получать иные прямые или косвенные выгоды, цель которых заключается в том, чтобы повлиять на деятельность члена попечительского совета или на принимаемые им решения.

3.31. Исключением являются символические знаки внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости и сувениры при проведении официальных мероприятий.

3.32. Член попечительского совета несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

3.33. Член попечительского совета в полном размере возмещает Фонду убытки, причиненные его виновными действиями.

3.34. Член попечительского совета освобождается от ответственности, если будет доказано, что он лично не заинтересован в принятии конкретного решения и внимательно изучил всю информацию, необходимую для принятия решения; при этом иные сопутствующие обстоятельства должны свидетельствовать о том, что он действовал исключительно в интересах Фонда.

3.35. Единственный учредитель Фонда вправе в любой момент прекратить полномочия любого члена попечительского совета, в том числе по представлению директора Фонда.

3.36. Основания прекращения полномочий члена попечительского совета:

- причинение материального ущерба Фонду, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;

- нанесение ущерба деловой репутации Фонда;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Фонда;
- нарушение положений устава Фонда, а также норм законодательства о некоммерческих организациях;
- сокрытие информации о своем участии в работе органов управления других юридических лиц без ведома попечительского совета;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Фонда, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, уставом и иными документами и решениями Фонда.

3.37. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия по собственному желанию член попечительского совета обязан уведомить единственного учредителя Фонда не менее чем за 1 (Один) месяц.

3.38. Член попечительского совета обязан не разглашать конфиденциальную информацию после прекращения членства.

4. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

4.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является его директор, который назначается единственным учредителем Фонда сроком на 3 (Три) года. Директор Фонда находится по месту нахождения Фонда.

4.2. Директор Фонда может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок неограниченное число раз.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий директора Фонда может быть поставлен перед единственным учредителем Фонда по требованию любого из членов попечительского совета Фонда.

4.4. К компетенции директора Фонда относятся:

- организация деятельности Фонда;
- обеспечение выполнения решений попечительского совета;
- регулярное информирование попечительского совета о деятельности Фонда;
- утверждение финансового плана (сметы) Фонда и внесение в него изменений;
- распоряжение имуществом Фонда;
- утверждение штатного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения на попечительском совете Фонда.

4.5. Директор Фонда:

- подотчетен попечительскому совету Фонда, отвечает за состояние дел Фонда;
- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Фонда;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Фонда, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- принимает на работу и увольняет работников Фонда, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда (при их наличии);
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции попечительского совета Фонда.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

5.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, предоставляемых учредителю Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор Фонда.

5.4. Фонд хранит следующие документы:

- учредительные документы Фонда: настоящий Устав, изменения и дополнения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- положение о филиале или представительстве Фонда (при наличии);
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний попечительского совета, ревизионной комиссии (ревизора) Фонда;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Фонда, аудитора Фонда, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями попечительского совета, правления Фонда, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Фонд обязан обеспечить учредителю Фонда доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда члены попечительского совета Фонда принимают на себя функции членов ревизионной комиссии на весь срок исполнения обязанностей членов попечительского совета Фонда. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии председатель попечительского совета Фонда принимает на себя функции председателя ревизионной комиссии.

5.6. Компетенция ревизионной комиссии Фонда включает следующие полномочия:

а) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, по решению попечительского совета или по требованию учредителя Фонда;

б) истребование у директора Фонда документов о финансово-хозяйственной деятельности;

в) созыв попечительского совета;

г) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Фонда;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым попечительским советом.

5.8. Членам ревизионной комиссии Фондом в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением попечительского совета.

5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда попечительский совет назначает аудитора Фонда.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в

соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключаемого между Фондом и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется попечительским советом.

6. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

6.1. Имущество Фонда при его создании должно быть сформировано его учредителем не позднее 3 (Трех) месяцев с момента государственной регистрации Фонда путем перечисления денежных средств в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей на расчетный счет Фонда.

6.2. В дальнейшем источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах могут являться:

6.2.1. поступления от учредителя (регулярные поступления не предусматриваются);

6.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.2.5. доходы, получаемые от собственности Фонда;

6.2.6. поступления от разрешенной законом приносящей доход деятельности;

6.2.7. другие, не запрещенные законом, поступления.

6.3. Имущество, переданное Фонду, является собственностью Фонда.

6.4. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

6.5. Фонд может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.6. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению учредителю Фонда.

6.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Фондом пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

6.8. Фонд использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей этим целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан.

6.9. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

7.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Фонда не допускается.

7.3. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей, и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

7.4. С момента назначения судом ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органы печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

7.6. Если имеющиеся у ликвидируемого Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет

продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.7. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда.

7.9. После ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

8. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

8.1. У Фонда отсутствуют филиалы и представительства.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, Фонд руководствуется действующим законодательством РФ.

Решение о государственной регистрации Фонда поддержки ответственного отцовства «Истоки» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 06 февраля 2020 г. (учетный номер 7714017269).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 февраля 2020 г. за основным государственным регистрационным номером 1207700071435.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«02» марта 2020 г.

